



# MEMÒRIA

2022

# INDEX

<b>PRESENTACIÓ</b>	<b>3 - 6</b>
<b>DESCRIPCIÓ DEL CENTRE</b>	<b>7</b>
<b>ORGANITZACIÓ I EQUIP HUMÀ</b>	<b>8, 14, 20</b>
<b>COORDINACIÓ I AVALUACIÓ</b>	<b>9 - 11</b>
<b>CRITERIS DE GRATIFICACIÓ</b>	<b>12, 17, 23</b>
<b>SERVEI TERÀPIA OCUPACIONAL</b>	<b>13</b>
<b>SERVEI OCUPACIONAL D'INSERCIÓ</b>	<b>19</b>
<b>LES PERSONES</b>	<b>15 - 16, 21 - 22</b>
<b>RELACIÓ AMB ALTRES SERVEIS</b>	<b>12, 17, 23</b>
<b>AJUSTAMENT PERSONAL I SOCIAL</b>	<b>18, 24, 25 - 33</b>
<b>OCUPACIÓ TERAPÈUTICA I PRELABORAL</b>	<b>18, 24, 34 - 40</b>
<b>ANNEX 1: RELACIÓ PERSONES USUÀRIES</b>	<b>41 - 44</b>
<b>ANNEX 2: CALENDARI I HORARIS</b>	<b>45 - 57, 58 - 59</b>
<b>ANNEX 3: PROGRAMACIÓ ACTIVITATS</b>	<b>60 - 64, 65 - 69, 70 - 71</b>

# PRESENTACIÓ

Prolaboral Xalest és una entitat d'iniciativa social dedicada a l'atenció integral especialitzada de persones adultes amb diversitat funcional.

L'entitat, Associació Prolaboral Xalest neix a Sabadell l'any 1996, impulsada per un grup de pares i mares d'alumnes de l'Escola Taller Xalest. La seva empenta emprenedora i el recolzament dels directors de l'Escola i de les administracions local i autonòmica permet fer realitat el seu projecte social. L'Associació, domiciliada al carrer Palestrina núm. 12 de Sabadell, està acreditada com a entitat proveïdora de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública pel departament de Drets Socials, i inscrita al registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el núm. 19.109 i al registre d'Associacions de l'Ajuntament de Sabadell amb el núm. 564.

L'Entitat té com a objectiu la creació de recursos i serveis per donar suport i acompanyament a la persona adulta amb discapacitat intel·lectual i la seva família al llarg del seu cicle vital.

## **Missió**

Millorar la qualitat de vida de les persones adultes amb discapacitat intel·lectual afavorint la seva inclusió sociolaboral, el seu benestar, drets i interessos

## **Visió**

Construir una societat més inclusiva, accessible i respectuosa amb les persones amb diversitat funcional.

## **Valors**

Responsabilitat

Respecte i tracte humà

Qualitat i millora contínua

Suport mutu i treball en equip

Participació i compromís social

Igualtat d'oportunitats i accessibilitat

El treball realitzat de gener a desembre de 2022 continua marcat per la prevenció al contagi de la pandèmia del coronavirus. El programa d'activitats s'ajusta als diferents protocols de prevenció covid-19 publicats per Salut per fer del taller un entorn segur. Mantenim les mesures d'higiene i seguretat: ventilació – mascareta – higiene de mans i d'espais – control de la temperatura – distància social. Es realitzen els cribratges programats per Salut.

Iniciem l'any amb els 7 grups bombolla creats al setembre de 2020, tots a jornada completa i amb opció del servei de menjador. Al setembre es reorganitza en 6 grups, i s'habilita l'espai de cuina – menjador per fer cafeteria i servei de menjador.

L'assistència de les persones segueix afectada per la por segons les onades de covid i el fred. Algunes persones decideixen mantenir horari reduït. Recuperem les activitats externes, com les sortides a la comunitat.

A continuació, detallem l'activitat al centre ocupacional i, a cadascú dels serveis ocupacionals, durant aquest període.

## ESPAIS

El Centre Ocupacional s'ubica des de setembre de 2011, al carrer Palestrina 12 de Sabadell. És l'espai de l'antiga escola Cifuentes, cedit per l'Ajuntament i compartit amb altres tres entitats: Escola Xalest, Escola d'Adults i Obrir-se al Món.



La cessió municipal es renova cada 4 anys, i al novembre es signa el nou conveni d'autorització d'ús de l'espai (2022-2026). L'Associació continua demanant la cessió d'un local més gran i adient on atendre l'augment de persones i de les seves necessitats. L'Ajuntament ofereix un solar a la zona de Can Gambús i es tramita la seva sol·licitud.

## PLACES

L'Associació Prolaboral Xalest, com entitat titular del centre, té autoritzada la gestió de les 73 places del centre que finança la Generalitat.

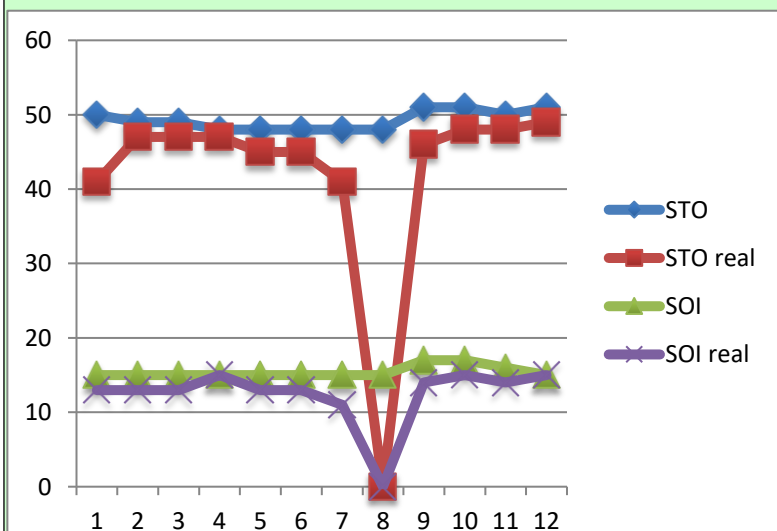
### Entitat proveïdora del Sistema català de serveis socials

Generalitat de Catalunya  
Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

El finançament de mòduls al 2022 puja un 3% i és la següent:

- 22 places SOI - Servei Ocupacional d'Inserció. Quantia mensual de 313,34€.
- 51 places STO - Servei de Teràpia Ocupacional:
  - o 25 places STO sense auxiliar: cost mensual de 601,44€.
  - o 26 places STOA amb auxiliar: cost mensual de 800,73€.

## ASSISTÈNCIA



De gener a desembre de 2022, tenim entre 48 - 51 places de STO i 15 - 17 places de SOI. L'ocupació real de STO varia entre els 41 - 49 assistents, mentre que al SOI hi assisteixen de 11 a 15 persones

Ambdós serveis, l'assistència és més baixa a l'hivern (gen.-feb.) per l'onada de fred, i al juliol per la temporada de vacances de les famílies.

## altres finançaments

El manteniment d'equipaments, materials i serveis complementaris per a la persona usuària es financen a través de l'aportació de les famílies, subvencions públiques i/o privades, i accions com la loteria de Nadal, el calendari solidari anual i parades d'artesanaria.

## Serveis Complementaris

Les persones usuàries i / o les famílies abonen a l'Associació una aportació mensual de 80€ de gener-juny i setembre-desembre pel suport a activitats complementàries del taller: roba de treball i materials de treball, lot de Nadal i manteniment del local.

## Loteria Nadal

S'han jugat 185,9 talonaris de 10 participacions (374 dècims), amb un benefici total de 1.820,00 €. per la recaptació del donatiu de 1 € per participació.



## Subvenció Ajuntament

per a la promoció de l'autonomia de  
persones amb discapacitat

### Convocatòria 2022

Presentem el projecte:

“Promoció de l'autonomia personal,  
social i laboral”

per a les següents activitats:

Hort i jardineria, butlletí, cafeteria, artesanaria, artteràpia, recerca, teràpia assistida amb gossos, activitat física, calendari solidari, sortides a la comunitat, Festa a la Ciutat.

Al març presentem el projecte, al juliol es publica la resolució i l'acceptem, al gener de 2023 presentem la justificació i memòria.

Al novembre cobrem el 80% de la subvenció i el 20% restant la previsió és al juliol de 2023.

Ens atorguen 2.026,90€, que cobreix el 45% de la facturació total del projecte, en concret: butlletins, furgoneta festa ciutat, teràpia de gossos i part dels autocars de les sortides a la comunitat.



Ajuntament  
de Sabadell

## INCIDÈNCIA COVID

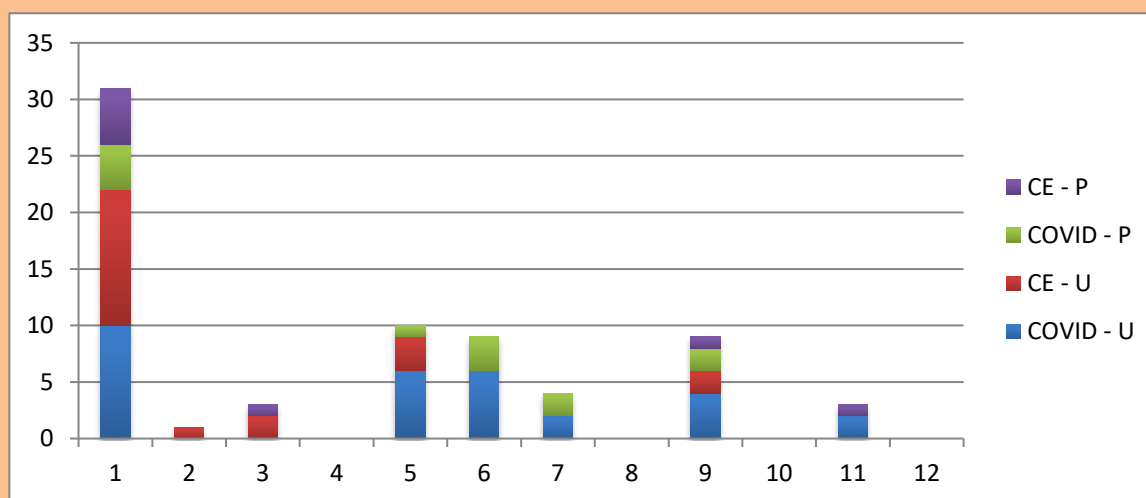
De gener a desembre de 2022, comptabilitzem més contagis de covid-19 al centre que l'any anterior. Les famílies informen que 30 persones usuàries donen positiu (color blau): 10 després de les vacances de Nadal, 14 entre maig i juliol, 4 al setembre i 2 al novembre. Entre els professionals tenim 12 casos positius (color verd) en tot el període del servei.

Tant els casos positius com els contactes estrets segueixen el protocol vigent en cada moment. En total, 8 professionals (color lila) i 20 persones usuàries (color vermell) son contacte estret.

Salut fa cribratges al CAP Can Rull amb PCR al gener i al juny donada l'alta incidència de casos.

A l'abril Salut relaxa els protocols: es flexibilitza el contacte entre els grups estables. la mascareta és opcional. Fins el centre el 22 d'abril donem mascareta quirúrgica a tots els professionals del centre i fem control de temperatura a l'entrada i sortida del centre

Al llarg de l'any, moltes persones tenen símptomes compatibles amb la covid-19, gràcies a la seva responsabilitat, fent test antigens i autoconfinament, junt amb les mesures de prevenció del centre hem mantingut a ratlla els contagis.



## VACUNACIÓ

De gener a desembre de 2022, tant les persones usuàries com els/les professionals del centre, ens vacunem de la 3a. dosi de la vacuna o dosi de reforç. Al taller la vacunació és molt elevada: 98,41% entre les persones usuàries i 90% entre les persones professionals

# DESCRIPCIÓ DEL CENTRE

El Centre Ocupacional es posa en funcionament al setembre de 1996, amb 18 persones usuàries. Està inscrit al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials de la Generalitat de Catalunya amb el núm. E02855.

Som un centre d'atenció diürna que atenem a persones adultes amb discapacitat Intel·lectual, baixa capacitat productiva i dificultats d'inserció a l'empresa protegida i/o ordinària.

Promovem la inclusió sociolaboral i la qualitat de vida de la persona a través de l'ocupació activa i d'activitats d'ajust personal i social, segons horari setmanal (Annex 2) i programació anual d'activitats (Annex 3).

El programa anual del Centre i el programa individual de les persones ateses es basen en el model de planificació centrada a la persona (PCP) i el model de qualitat de vida (gràfic).



El programa individual s'elabora cada dos anys des d'una perspectiva habilitadora, preventiva i inclusiva. Recull informació de la persona amb els objectius i la metodologia acordats amb la persona/família en les àrees:

- Personal (salut, alimentació, hàbits de vida diària)
- Sociofamiliar (família, amistats, parella, aficions, oci, comunicació)
- Laboral (hàbits de treball i actituds - constància, ritme, qualitat, puntualitat, assistència; habilitats i aptituds - interessos, ocupacions, aprenentatges).

Les activitats del centre tenen diferents freqüències de realització:

- Diària: hàbits de vida diària, planin del dia, ocupacions.
- Setmanal: activitat física, formació, projecte, ocupacions.
- Anual: Festes, esdeveniments.

# ORGANITZACIÓ I EQUIP HUMÀ

PROLABORAL XALEST gestiona dos serveis d'atenció:

**S.T.O**  
**SERVEI DE TERÀPIA**  
**OCUPACIONAL**

**S.O.I**  
**SERVEI OCUPACIONAL**  
**D'INSERCIÓ**

Té una plantilla de 18 persones treballadores. Tot el personal té la formació adient per desenvolupar les funcions encomanades de la categoria laboral.

El personal d'atenció directa està assignat a un dels serveis i una psicòloga.

6 persones treballen ambdós serveis: el personal d'administració (1), de serveis generals (2), d'ocupacional (1), de treball social (1) i de direcció tècnica/psicòloga (1).

L'entitat manté la paritat de monitors de sexe masculí i sexe femení per donar ambdós models de relació a les persones usuàries.

## ✦ PERSONAL ATENCIÓ DIRECTA

- ✦ MONITOR/A ESPECIALITZAT
- ✦ AUXILIAR DE MONITOR

## ✦ PERSONAL TÈCNIC

- ✦ MONITORA OCUPACIONAL
- ✦ TREBALLADORA SOCIAL
- ✦ PSICÒLOGA
- ✦ DIRECTOR/A TÈCNICA

## ✦ PERSONAL SERVEIS GENERALS

- ✦ CAP ADMINISTRACIÓ
- ✦ CONSERGE
- ✦ MONITOR/A MENJADOR

## ÀREA TÈCNICA

### DIRECTORA TÈCNICA

Nuria Feliz de Vargas /  
Enriqueta Tena

### PSICÒLOGA

Nuria Feliz de Vargas i  
Gloria Martos

### TREBALLADORA SOCIAL

Silvia Rey

### MONITORA OCUPACIONAL

Maria Sánchez

## ÀREA SERVEIS

### GENERALS

#### CAP D'ADMINISTRACIÓ

Maria Rincón

#### CONSERGE

Xavier Sala

#### MONITORA MENJADOR

Rosario Galindo / Lourdes  
Martínez

# COORDINACIÓ I AVALUACIÓ

L'Equip Tècnic dels dos serveis es reuneix quinzenalment els divendres de 14 a 15 hores per organitzar i revisar les activitats i els funcionaments interns.

Cada grup o servei es coordina setmanalment i, sempre que és necessari, amb el seu referent tècnic (psicòloga de grup).

La Junta i l'equip directiu del centre es reuneix mensualment per afrontar les problemàtiques del centre i prendre les decisions oportunes.

El Consell de Participació del centre celebra la reunió anual ordinària de forma presencial a les instal·lacions del centre ocupacional, el dia 19 de gener de 2023 a les 17:30 hores.

L'Equip Tècnic realitza una atenció de qualitat amb una programació d'activitats (annex 3) que apodera a les persones amb discapacitat intel·lectual, promogui la participació i presa de decisió a les activitats del taller.

S'anul·len les reunions de:

- o presentació del programa d'activitats a famílies i usuaris.
- o comissió de Festes integrada per persones usuàries de diferents grups, donat que les propostes / planificació / valoració es fa des dels propis grups i en coordinació de l'equip tècnic del centre.

# FORMACIÓ EQUIP PROFESSIONAL

Títol	Lloc	Data	Hores	Organitza	Treballador/a
Novetats Fiscals 2022	On-line	19 gener	2	Auren	Maria Rincón
Reforma Laboral, Reial Decret Llei 32/2021 I Reptes per al Tercer Sector Social (Cessle)	On-line	19 gener	2	DINCAT	Maria Rincón
	On-line	14 febrer	2		
Reforma Laboral, Reial Decret Llei 32/2021	On-line	14 març	2	Assemp Bcn	Maria Rincón
Contenció física i emocional: maneig de crisi d'agressivitat.	Teleformació	15 juny – 15 Juliol	20	Fundació Pere Tarrés	Carles Marcet Paula Rubio Maria Torreblanca Gloria Martos
Ciberbulliny: Intervenció Socioeducativa	Teleformació	16 juny – 5 juliol	20	Femxa Formacion S.L.U	Laia Casañas Ainhoa Expósito Daniel Tomás
Gestió del temps	Teleformació	21 juny – 15 juliol	20	ACRA	Aitor Sánchez
Prevenió, detecció i actuació a situacions d'abús sexual infantil	Teleformació	29 juny – 29 Juliol	40	Fundació Pere Tarrés	Francesc Castañé Ana Ortega
Educació inclusiva: TDA	Teleformació	29 juny – 29 Juliol	20	Fundació Pere Tarrés	Jacqueline Rivas
Acompanyament durant el procés de dol	Teleformació	11 juliol – 31 juliol	20	ACRA	Silvia Rey
Prevenió estrès laboral Recerca d'Incidents i Accidents àmbit laboral	On-line	8 setembre	3	Preving	Maria Sánchez
Facturació Generalitat	On-line	28 octubre	2	Generalitat	Maria Rincón
Enfoque centrado en la família, nivell 2	Teleformació	4 nov. – 19 des.	32	Plena Inclusión	Silvia Rey
Adobe Photoshop Master. De básico a profesional	On-line	desembre	46	Udemy.com	Maria Sánchez

# EQUIPAMENTS I RECURSOS MATERIALS

- Actuacions en manteniment i millora de les instal·lacions:
  - Fer la base i el muntatge de la caseta d'eines al pati i canviar-ne la ubicació
  - Massillar i pintar parets i sostres de: bany noies, passadís, entrada, secció 4 i 5
  - Desmuntar i muntar 4 taules i 4 calaixeres noves del despatx tècnic
  - Comprar 3 carpes. Fer còpies de claus
  - Llogar furgoneta per a la festa a la ciutat
  - Segellar amb silicona a la secció 7, banys i cuina
  - Comprar i/o recollir materials necessaris per arranjaments i manteniment
  
- Actuacions en manteniment i millora de comunicació i mitjans informàtics:
  - Comprar 1 PC i Windows 10 pro 64bits per despatx tècnic
  - Fer canaletes per cable wifi al despatx tècnic i passar cables Internet a seccions
  
- Actuacions en manteniment i millora dels recursos materials:
  - Arranjament finestra lavabo de noies
  - Arranjament persiana secció 2, secció 3 secció 4, secció 5
  - Arranjament manetes porta secció 1
  - Arranjament papereres de reciclatge
  - Arranjament tendal pati per crear zona d'ombra
  - Arranjament motxilles cisternes lavabo de noies
  - Arranjament pèrdues a l'aixeta amb pedal del bany adaptat del menjador
  - Canviar flexo avariats de l'aixeta de la cuina i comprar 1 escombreta wc.
  - Arranjament tapa vàter bany adaptat menjador i lavabo del personal
  - Canviar sistema deteriorat de descàrrega d'aigua del bany 1 al menjador
  - Arranjaments bancs fusta del pati. Soldar cadira secció 6 i recepció
  - Arranjament palets
  - Arranjament prestatges a la porta de la nevera de la cuina
  - Reforçar dispensador de paper a la secció 7-menjador
  - Comprar i canviar 1 dispensador de paper higiènic del bany del menjador
  - Comprar i canviar 2 dosificadors de sabó del lavabo de noies i del menjador.
  - Col·locar 2 penjadors a la pica de la cuina
  - Col·locar ganxos per penjar fotos
  - Neteja bianual de les persianes del taller
  - Transformar secció 7 en menjador i llistar el material no fungible del menjador
  - Podar zona enjardinada a càrrec dels operaris de jardins de l'ajuntament
  - Arranjament avaria elèctrica al menjador amb l'operari de l'ajuntament
  - Arranjament interruptor llum: secció 2, secció 5, passadís,
  - Muntar i desmuntar ventiladors de peu (oficina DT i menjador)
  - Revisar i purgar el sistema de calefacció
  - Arranjaments bombes dosificadoras dels líquids desinfectants

# CRITERIS DE GRATIFICACIÓ

L'ocupació s'entén en termes més terapèutics que no pas productius. El treball per compte aliena revertirà a les persones usuàries, en concepte de gratificació, en proporció al temps dedicat a l'ocupació terapèutica, com estableix l'art. 13 del Decret 279/1987 d'agost de Centres Ocupacionals per disminuïts:

*“Quan, a conseqüència de la realització de tasques d'ocupació terapèutica (...), s'obtinguin productes susceptibles de venda o transacció econòmica, el seu fruit ha de revertir, amb descompte previ del cost dels materials emprats, en gratificar els usuaris per tal que puguin gaudir el resultat del seu esforç”*

La gratificació consisteix en una quantitat simbòlica de diners mensuals, entre 12 i 21 € depenent del servei, nivell d'ocupació, aplicant els descomptes per absentisme al servei.

El juny i el desembre es reparteix una gratificació extra de 5€.

Totes les persones signen un full conforme perceben la gratificació que s'entrega l'últim dia laboral de cada mes.

Al desembre les persones usuàries i el personal del centre reben el lot de Nadal.

## RELACIÓ AMB ALTRES SERVEIS

- ❖ C.E.T I/O EMPRESA ORDINÀRIA
- ❖ CENTRE RESIDENCIAL I / O CAE
- ❖ ENTITATS TUTELARS
- ❖ ALTRES CENTRES OCUPACIONALS
- ❖ CENTRES ESCOLARS

# SERVEI TERÀPIA OCUPACIONAL

Està inscrit al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials de la Generalitat de Catalunya amb el núm. S03949. De gener a juliol està format per cinc grups distribuïts en cinc seccions: 1, 2, 5, 6 i 7. De setembre a desembre s'anul·la el grup-secció 7 que ocupava el menjador del centre.

Cada persona forma part d'un grup que té un monitor/educador de referència, un auxiliar si precisa, un treballador social i un psicòleg, tal i com estableix l'article 7 del Decret 279/1987 de 27 d'agost pel qual es regulen els Centres Ocupacionals per disminuïts i l'ordre de 10 d'abril de 1997, d'aprovació de ràtios de personal. La distribució en cada grup es fa tenint en compte les competències laborals, personals i socials per a una convivència positiva.

L'horari d'atenció és de 40 hores setmanals de dilluns a divendres, distribuïdes de 9 del matí a 17:30 hores de la tarda, excepte divendres que és fins a les 14 hores. El Centre resta tancat segons conveni col·lectiu (primera clàusula addicional) i calendari anual de festes i vacances.

GRUP 1	GRUP 2	GRUP 5	GRUP 6	GRUP 7
Jacqueline Rivas Francesc Castañé ----- Aitor Sánchez Ainhoa Expósito ----- Silvia Rey  Nuria Feliz de Vargas i Gloria Martos	Belén Moral Ainhoa Expósito ----- Laia Casañas Javier Solsona ----- Silvia Rey  Nuria Feliz de Vargas i Gloria Martos	Laia Casañas Maria Torreblan ----- Carles Marcet Ana Ortega ----- Silvia Rey  Nuria Feliz de Vargas i Gloria Martos	Carles Marcet Paula Rubio ----- Frances Castañé Alba Herrera Maria Torreblan ----- Silvia Rey  Nuria Feliz de Vargas i Gloria Martos	Alba Herrera ----- Grup anul·at al setembre ----- Silvia Rey  Nuria Feliz de Vargas i Gloria Martos
Altes 3	Revisió EVO 0	Canvi Servei 1	Baixes 3	
Respir 3	Revisió Capacitat obrar 1	PUA 2	Dependència 0	
Recurs residencial Valoració - Accés 3 - 1		Programa Individual Nou: 3 / Revisat: 24		

# EQUIP HUMÀ

El Servei de Teràpia Ocupacional està format per 16 professionals:

- 6 monitores/s a jornada completa i horari partit.
- 3 auxiliars de monitor, amb jornada completa i horari partit.
- 1 monitora ocupacional amb jornada completa i horari intensiu.
- 1 treballadora social amb jornada parcial.
- 2 psicòlogues, 1 amb jornada completa i horari partit i 1 amb jornada parcial.
- 1 persona en administració, 1 amb jornada completa i horari partit
- 2 persones en serveis generals, 1 amb jornada completa i horari partit i 1 amb jornada

## ÀREA TÈCNICA

### DIRECTOR/A TÈCNICA

Nuria Feliz de Vargas

### PSICÓLEG/OGA

Nuria Feliz de Vargas

Gloria Martos

### TREBALLADOR/A SOCIAL

Silvia Rey

### MONITOR/A OCUPACIONAL

Maria Sánchez

## ÀREA ATENCIÓ DIRECTA

### MONITOR/A

Alba Herrera

Belén Moral

Carles Marcet

Francesc Castañé

Laia Casañas

Paula Rubio

### AUXILIAR

Paula Lyon / Ainhoa Expósito

Jacqueline Rivas

Maria Torreblanca

Ana Ortega / Javier Solsona

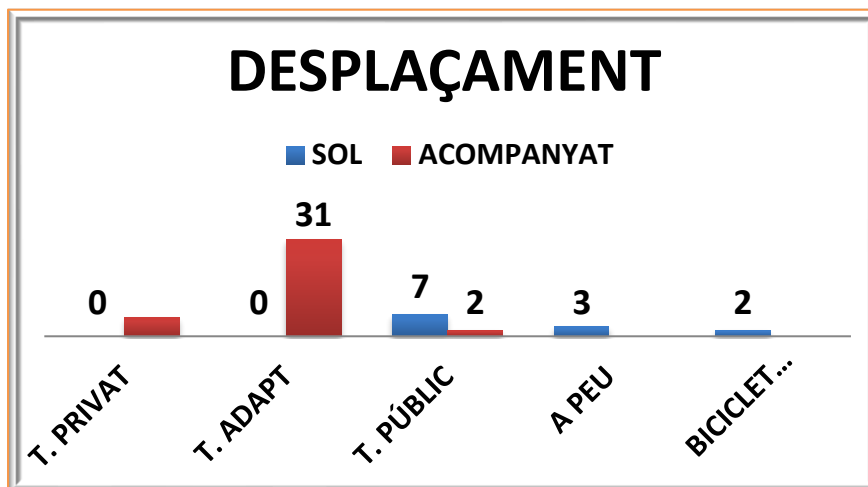
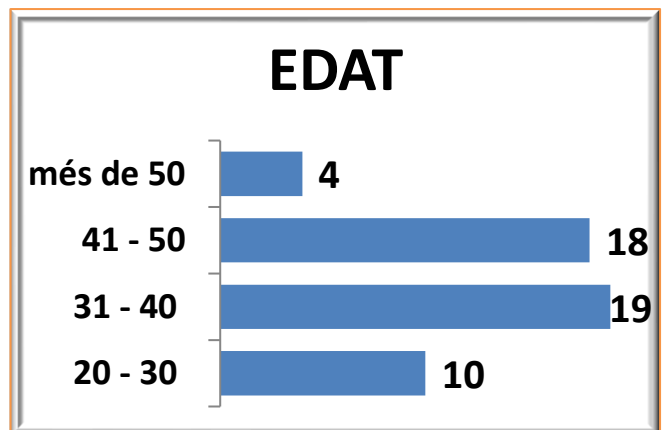
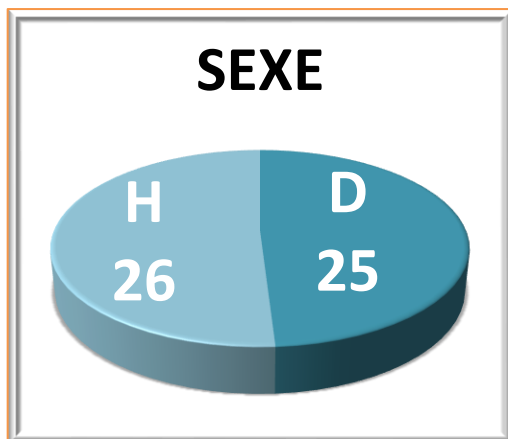
Al llarg del període s'han produït les següents modificacions de personal:

- Paula Lyon té una baixa mèdica des d'abril de 2021.
- Belén Moral deixa de prestar serveis al centre com a monitora de taller el 22 de febrer.
- Ana Ortega s'incorpora al servei del centre com a auxiliar de taller l'1 de març de 2022 i deixa de prestar serveis al centre el 23 de setembre de 2022.
- Enriqueta Tena s'incorpora al servei del centre com a directora tècnica amb període de prova l'1 de març de 2022 i deixa de prestar serveis al centre el 17 de juny de 2022.
- Javier Solsona s'incorpora al servei del centre com a auxiliar de taller el 3 d'octubre de 2022.
- Rosario Galindo: causa baixa voluntària per jubilació com a monitor/a de menjador el 2 de setembre.

# LES PERSONES

S'han atès **51** persones, 25 homes i 26 dones.  
(Annex 1)

La mitja d'edat és de **35** anys, entre els 21 i els 53 anys.

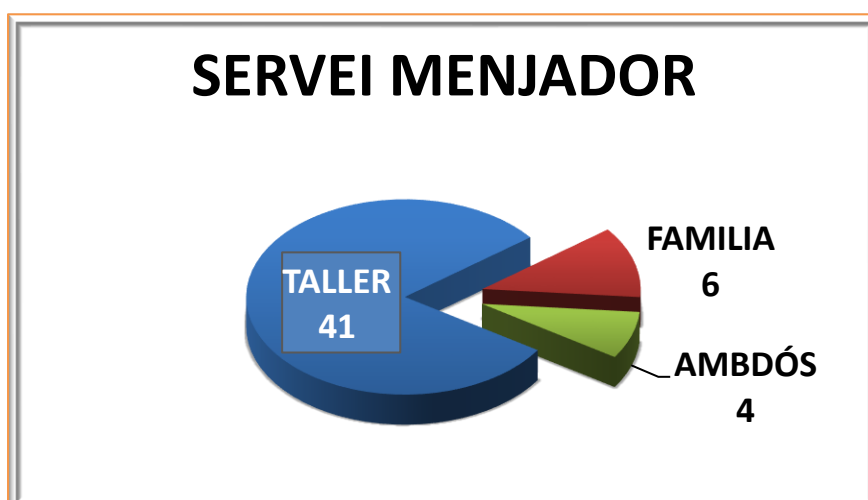


**31** persones venen al centre en transport adaptat

**7** venen soles en transport públic

**2** venen acompanyades en vehicle privat / transport públic

**5** venen caminant o en bici

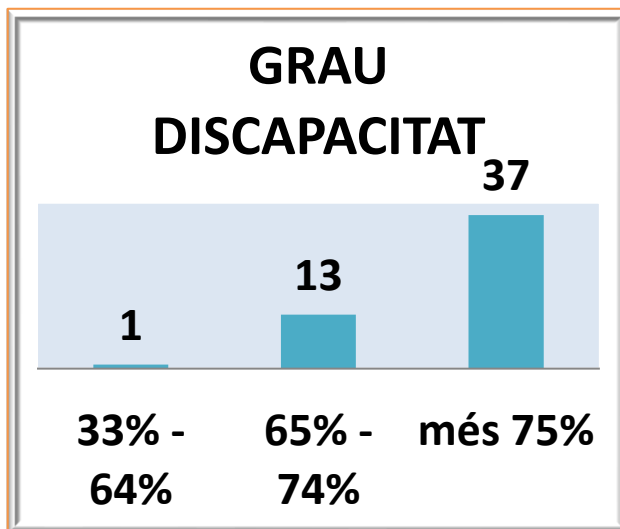
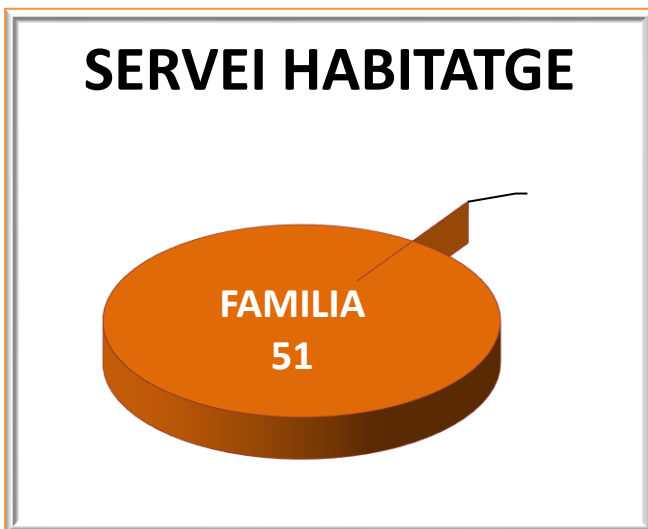


**41** persones es queden a dinar al centre cada dia.

**4** més ho fan almenys un cop a la setmana.

Totes les persones del servei viuen al domicili familiar.

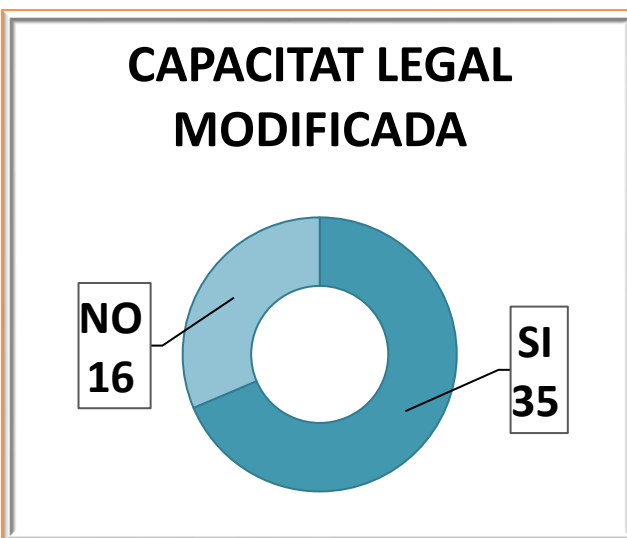
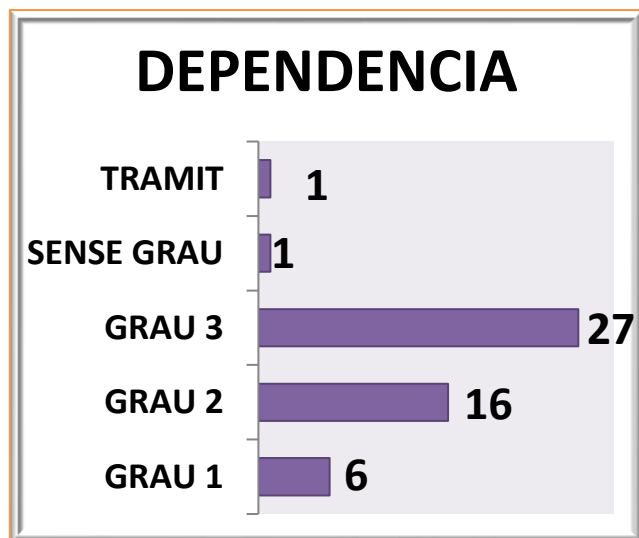
El grau de discapacitat està entre el 52 % i el 97 %, algunes persones tenen associades discapacitats físiques, mentals i/o sensorials.



23 persones necessiten la figura d'auxiliar per a realitzar les activitats bàsiques de la vida diària.

Excepte 1 persona, en tràmit i altra sense grau, totes les demès estan valorades de la situació de dependència i tenen la resolució amb algun grau de dependència entre 1 menor dependència i 3 major dependència.

35 persones tenen modificada la capacitat d'obrar per rehabilitació de la pàtria potestat o provisió de mesures de suports. Els pares, familiars o entitat tutelar són els seus representants legals. 16 persones tenen la capacitat d'obrar sense cap modificació.



# CRITERIS DE GRATIFICACIÓ

La gratificació mensual de diners oscil·la, depenent del nivell d'ocupació amb o sense suport, entre 12 i 18 € mensuals per persona.

S'apliquen els següents descomptes per absentisme al servei:

- STO:
  - de 4 a 6 faltes d'assistència justificada es descompten 3€,
  - de 7 a 10 faltes d'assistència es descompten 6€ .
- STOA:
  - de 4 a 10 faltes d'assistència justificada es descompten 4€.

A partir de les 11 faltes d'assistència justificada es percep el 60% de la gratificació.

## RELACIÓ AMB ALTRES SERVEIS

- ❖ **C.E.T I/O EMPRESA ORDINÀRIA:** Les empreses Rolmovil i Miss Wood han portat material per oferir l'ocupació terapèutica.
- ❖ **CENTRE RESIDENCIAL I / O CAE:** S'ha fet seguiment de 2 persones residents a la Llar Residència Parc Central de CIPO.
- ❖ **CENTRES OCUPACIONALS:** Estem en contacte en funció de les necessitats de plaça o trasllat. Ens hem coordinat amb CIPO per temes tècnics i de gestió.
- ❖ **ENTITAT TUTELAR:** S'ha fet seguiment amb Som Fundació de 1 persona tutelada i 1 persona en pre-tutela .
- ❖ **CENTRES ESCOLARS:** Coordinació amb l'escola Xalest, Xaloc i Bellapart per la derivació d'alumnes al taller a través de la taula per a l'èxit sociolaboral – TESL.

# OCUPACIÓ TERAPÈUTICA

Conjunt de tasques destinades a afavorir l'adquisició o manteniment d'hàbits laborals i coneixements professionals per l'assoliment d'un resultat material que promogui la satisfacció a personal i el reconeixement social, evitant sempre que sigui possible, les ocupacions estèrils.

Les persones del Servei realitzen un 50% d'hores d'ajustament personal i social, i un 50 % d'hores d'ocupació terapèutica.

MANIPULATS	PRODUCTE ARTESANAL	SERVEIS INTERNS	
ROLMOVIL	BIJUTERIA	CAFETERIA	HORT
MISS WOOD	PAPERERIA	RECICLATGE	JARDINERIA
	ARTESANIA	DECORACIÓ	NETEJA
	TELER I COSTURA	BUTLLETÍ	MANTENIMENT PATI

## AJUSTAMENT PERSONAL I SOCIAL

Conjunt d'activitats dirigides a la persona que, amb la seva participació directa, l'habiliten i milloren la seva relació amb l'entorn, la seva autonomia personal i afavoreixen un benestar personal òptim, harmònic i equilibrat.

ACTIVITATS COGNITIVES	ACTIVITATS FÍSQUES	ACTIVITATS SOCIALS
ARTTERAPIA		
LES EMOCIONS		
MÚSICA I CINEMA	JOCS ESPORTIUS	
FEM UN INSTRUMENT	ESTIRAMENTS	SORTIDES
FEM UN BLOG	BALL	FESTES TRADICIONALS
INVENSTIGUEM L'HORT	PASSEIG	CELEBRACIONS
FEM UNA ESTACIÓ METEREOLÓGICA	RELAXACIÓ	

# SERVEI OCUPACIONAL D'INSERCIÓ

Està inscrit al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials de la Generalitat de Catalunya amb el núm. S03867.

Està format per dos grups ubicats a la secció 3 i 4 i atès per 1 monitor/educador de referència, un treballador social i un psicòleg tal i com estableix l'article 5 del Decret 336/1995 de 28 de desembre que regula el servei ocupacional d'inserció i l'ordre de 10 d'abril de 1997, d'aprovació de ràtios de personal.

L'horari d'atenció és de 40 hores setmanals de dilluns a divendres, distribuïdes de 8:30 del matí a 17:30 hores de la tarda, excepte divendres que és fins a les 14 hores. El Centre resta tancat segons conveni col·lectiu de treball (primera clàusula addicional) i calendari anual de festes i vacances.



Altes 2	Revisió EVO 1	Canvi Servei 1	Baixes 2
Respir 0	Recurs residencial Valoració - Accés 3 - 0	Capacitat obrar 1	
PUA 0	Dependència 2	Programa Individual Nou: 1 / Revisats: 9	

# EQUIP HUMÀ

El Servei Ocupacional d'Inserció està format per 8 professionals:

- 1 monitor, amb jornada complerta i horari partit i 1 monitor, amb horari reduït.
- 1 monitora ocupacional amb jornada complerta i horari intensiu.
- 1 treballadora social amb jornada parcial.
- 1 psicòloga amb jornada complerta i horari partit i 1 amb jornada parcial.
- 1 persona d'administració amb jornada complerta i horari partit.
- 2 persones en serveis generals, 1 amb jornada complerta i horari partit i 1 amb jornada parcial.

## ÀREA TÈCNICA

### DIRECTORA TÈCNICA

Nuria Feliz de Vargas / Enriqueta Tena

### PSICÓLOGUES

Nuria Feliz de Vargas i Gloria Martos

### TREBALLADORA SOCIAL

Silvia Rey

### MONITORA OCUPACIONAL

Maria Sánchez

## ÀREA ATENCIÓ DIRECTA

### MONITOR

Daniel Tomás

Aitor Sánchez

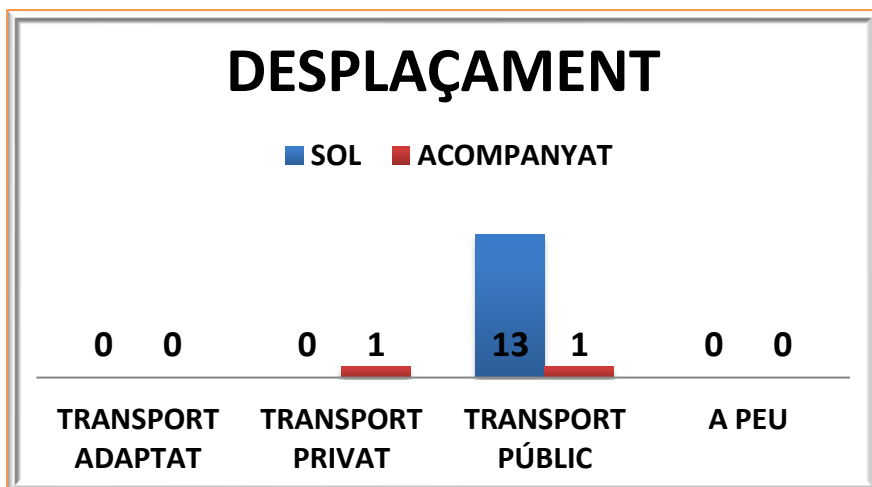
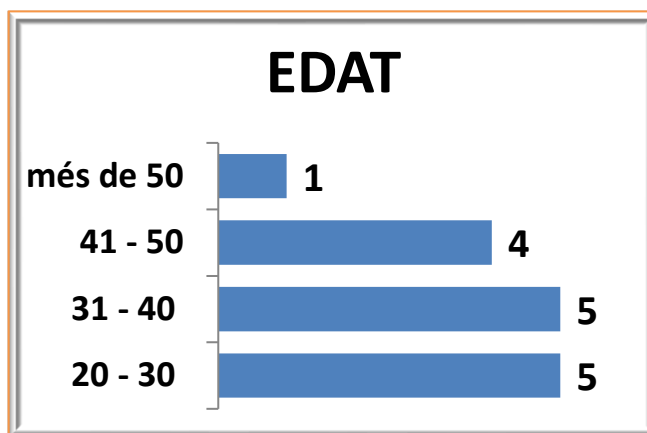
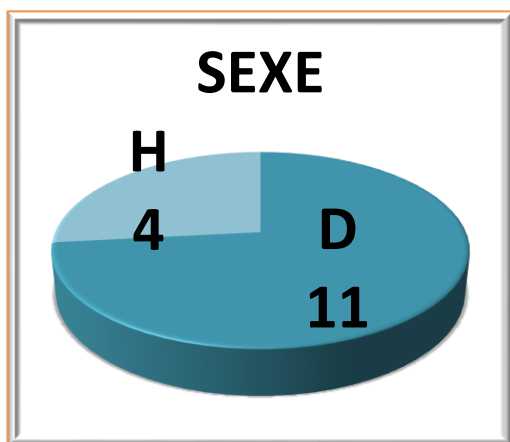
Al llarg del període s'han produït les següents modificacions de personal:

- Enriqueta Tena s'incorpora al servei del centre com a directora tècnica amb període de prova l'1 de març de 2022 i deixa de prestar serveis al centre el 17 de juny de 2022.

# LES PERSONES

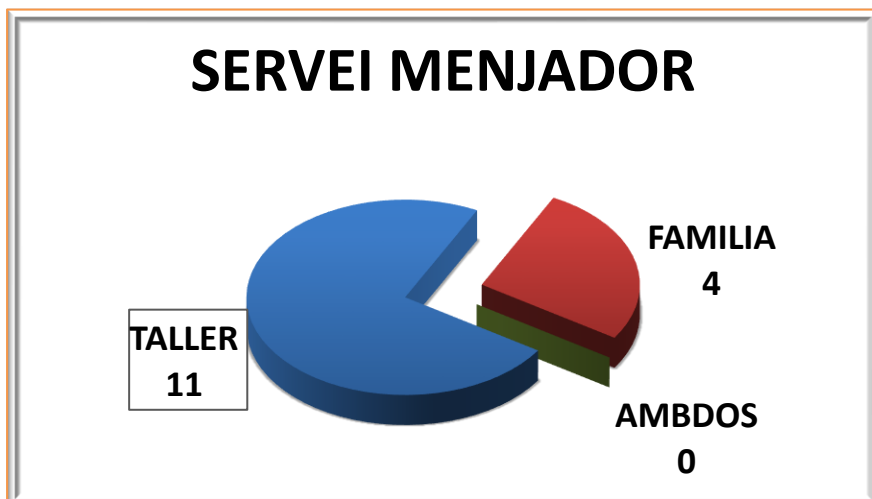
S'han atès **15** persones, 4 homes i 11 dones.  
(Annex 1)

La mitja d'edat és de **34** anys, entre els 20 i els 51 anys.



**13** venen soles en transport públic.

**1** ve acompanyada en vehicle privat.

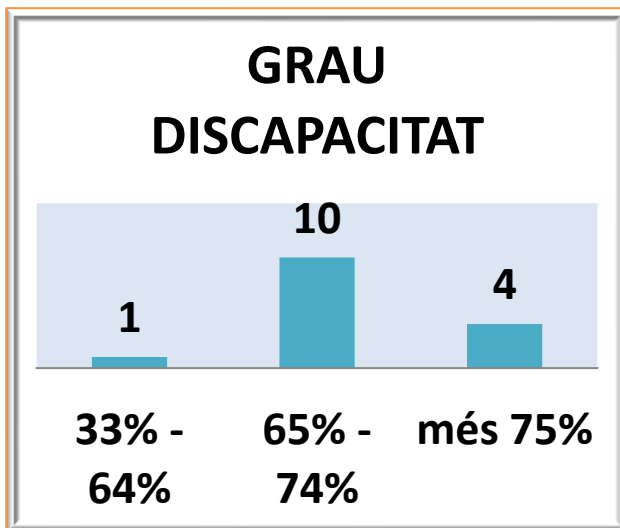
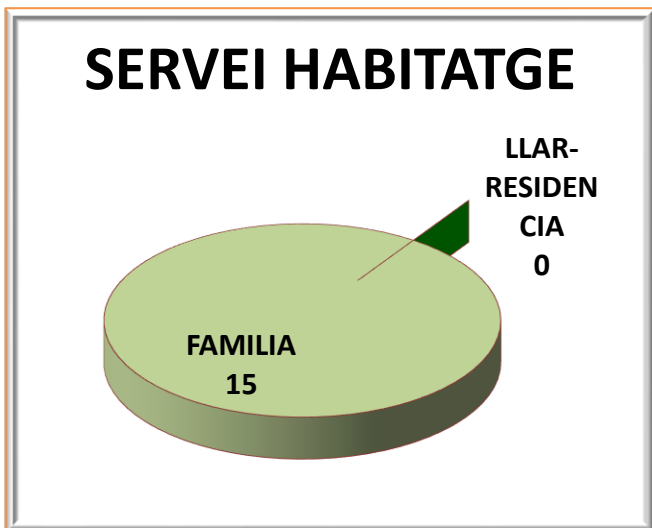


**11** persones es queden a dinar al centre cada dia.

**4** més ho fa almenys un cop a la setmana.

Totes les persones viuen al domicili familiar amb els pares o altres familiars.

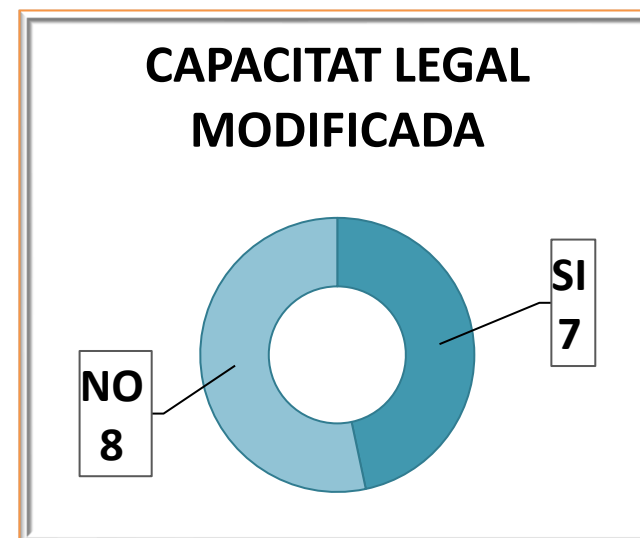
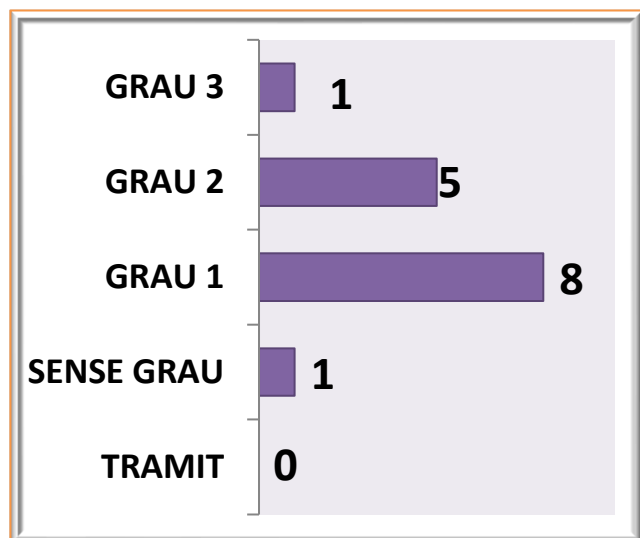
El grau de discapacitat està entre el **45 %** i el **90 %**, algunes persones tenen associades discapacitats físiques, mentals i/o sensorials.



Totes les persones tenen la resolució de dependència, des de major dependència i necessitat de suport (grau 3) fins a menor dependència o suport (sense grau).

7 persones tenen modificada la capacitat d'obrar per rehabilitació o pròrroga de la pàtria potestat o provisió de suports. Els pares, un familiar o una entitat tutelat són els seus representants legals.

8 persones tenen la capacitat d'obrar sense cap modificació.



# CRITERIS DE GRATIFICACIÓ

La gratificació mensual de diners ha oscil·lat, depenent del nivell d'ocupació amb o sense suport, entre 18 i 21 € mensuals per persona.

S'apliquen els següents descomptes per absentisme al servei:

- De 4 a 6 faltes d'assistència justificada es descompten 3€
- De 7 a 10 faltes d'assistència es descompten 6€ .
- A partir de les 11 faltes d'assistència justificada es percep el 60% de la gratificació.

## RELACIÓ AMB ALTRES SERVEIS

- ❖ **C.E.T I/O EMPRESA ORDINÀRIA:** Les empreses Rolmovil i Miss Wood han portat material per oferir l'ocupació terapèutica.
- ❖ **CENTRE RESIDENCIAL I / O CAE:** S'ha contactat per fer orientació a persones i famílies.
- ❖ **CENTRES OCUPACIONALS:** Estem en contacte en funció de les necessitats de plaça o trasllat. Ens coordinem amb CIPO per temes tècnics i de gestió i amb els centres del Vallès Occidental per temes de l'àrea social.
- ❖ **ENTITAT TUTELAR:** S'ha fet seguiment de G.F.G en situació de pre-tutela a Som Fundació.
- ❖ **CENTRES ESCOLARS:** Coordinació amb l'escola Xalest, Xaloc i Bellapart per la derivació d'alumnes al taller a través de la taula per a l'èxit sociolaboral – TESL.

# OCUPACIÓ PRELABORAL

Conjunt de tasques destinades a afavorir l'adquisició o manteniment d'hàbits laborals i coneixements professionals que puguin facilitar la seva integració futura dins l'àmbit laboral, o bé que assoleixin un resultat material que promogui la satisfacció personal i el reconeixement social, evitant sempre que sigui possible, les ocupacions estèrils.

Les persones del Servei realitzen un 40% d'hores d'ajustament personal i social, i un 60% d'hores d'ocupació prelaboral.

MANIPULATS	PRODUCTE ARTESANAL	SERVEIS INTERNS
ROLMOVIL MISS WOOD	BIJUTERIA PAPERERIA ARTESANIA MEDALLES TELER I COSTURA DETALLS PER EVENTS	CAFETERIA RECICLATGE BUTLLETÍ DECORACIÓ MANTENIMENT PATI HORT JARDINERIA NETEJA MOSSO MAGATZEM

## AJUSTAMENT PERSONAL I SOCIAL

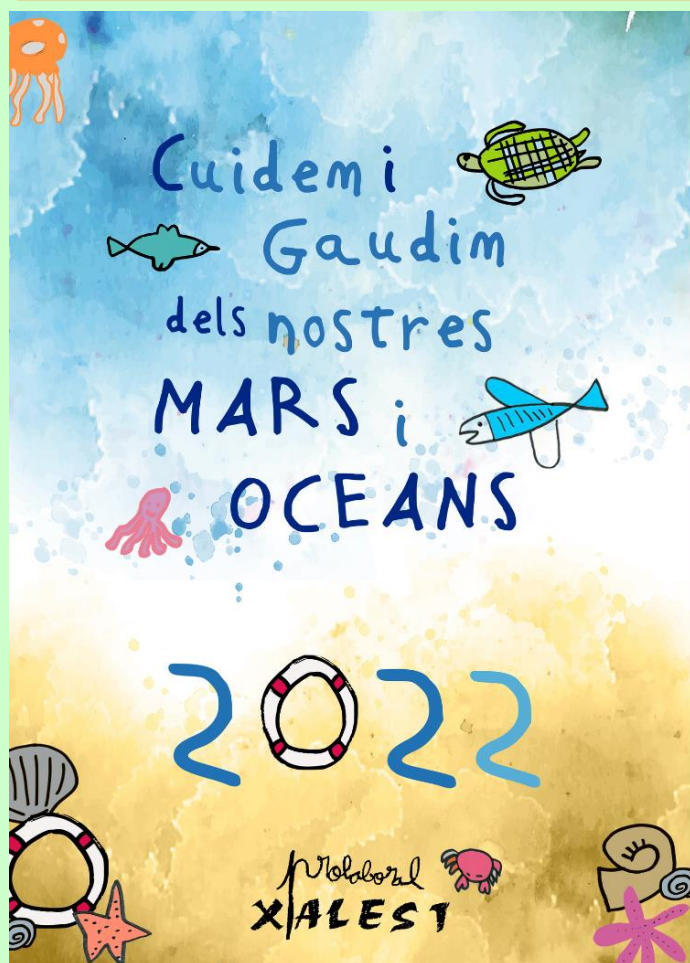
Conjunt d'activitats dirigides a la persona que, amb la seva participació directa, l'habiliten i milloren la seva relació amb l'entorn, la seva autonomia personal i afavoreixen un benestar personal òptim, harmònic i equilibrat.

ACTIVITATS COGNITIVES	ACTIVITATS FÍSQUES	ACTIVITATS SOCIALS
EI COS HUMÀ EXPRESSIÓ ARTÍSTICA FEM UN PROGRAMA DE RÀDIO	JOCS ESPORTIUS ESTIRAMENTS BALL PASSEIG RELAXACIÓ	SORTIDES FESTES TRADICIONALS CELEBRACIONS

# PROJECTES DE CENTRE

## CALENDARI ANUAL SOLIDARI

El calendari anual de l'Entitat s'ha consolidat com una activitat indispensable. Des de l'any 2012 fem un calendari de paret. Cada mes conté la fotografia d'un grupet de persones usuàries del taller escenificant una situació.



El calendari és un producte útil que ens entusiasma fer i ens uneix en un projecte comú. Enguany dedicuem el calendari solidari a la protecció dels nostres mars, oceans i platges:

### **CUIDEM I GAUDIM DELS NOSTRES MARS I OCEANS**

Hi ha tanta varietat de fauna i flora marítima com diversitat de persones.

A cada full del calendari els companys i companyes del taller posen de forma divertida en diferents paisatges marítims, amb elements dibuixats per elles mateixes (peixos, petxines, vaixells, fars, etc).

S'han imprès 225 calendaris a la impremta Cevagraf amb un cost de 778,03 €. S'han venut 211 calendaris a 7€ a les persones de l'entitat (usuàries i professionals), i 4 calendaris a 8€ a persones externes a l'entitat (Parada Som Capaços). 10 calendaris s'han penjat en seccions / despatxos del centre ocupacional i 7 s'han regalat a col·laboradors. El benefici obtingut ha estat de 709,97 €.



Ajuntament  
de Sabadell

## PREMIS SETBA

Participem al certamen de pintura per a **artistes amb diversitat funcional**.

La **Fundació SETBA** incentiva les arts plàstiques, visibilitza el talent de les persones amb discapacitat i promou la seva integració.

S'han presentat **1.432 obres** de **74 entitats** catalanes.

**Prolaboral Xalest** envia **34 obres** pintades per les companyes/s del taller que participen voluntàriament.

El jurat del certamen selecciona **12 obres finalistes**. Enguany no seleccionen cap del taller.

El **19 de setembre** es celebra al CaixaForum de Barcelona la **Gala dels Premis SETBA**.

Del **20 al 30 de setembre** les obres guanyadores i finalistes s'exposen a la Pigment Gallery de Barcelona.



## TERÀPIA ASSISTIDA AMB GOSSOS

El **maig** coneixem l'Eva, de l'entitat Mil i una potes, i a la seva gossa **Nura i els tres cabdells**. Del 6 de maig al 17 de juny, totes les seccions realitzem 3 sessions en **divendres**. Ens expliquem curiositats dels seus costums. Ens apropem als gossos amb afecte i enfrontem la por.

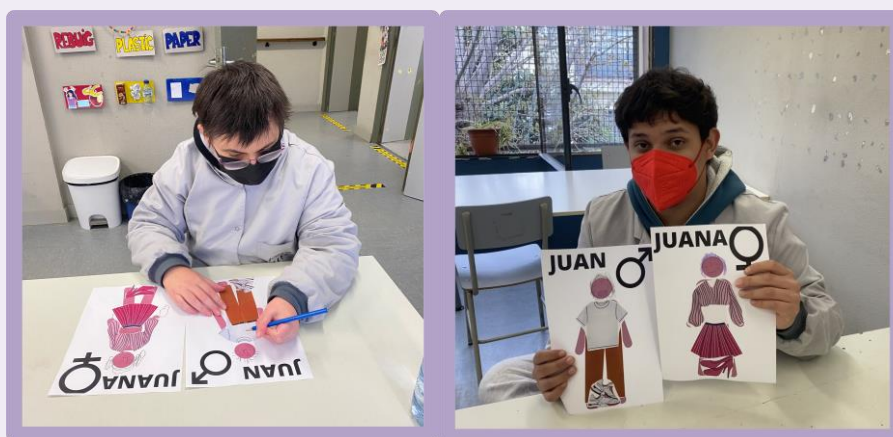


# 8M - DIA INTERNACIONAL DE LA DONA

Les setmanes prèvies al **8 de març** els grups promouen el coneixement i el sentit social d'aquest dia.

**Del 1 al 8 de març** cada grup fa activitats representatives:

- **GRUP 1:** Les dones al nostre taller. Creació d'un mural de fotografies de les dones del taller desenvolupant la seva activitat i escriptura d'una frase d'apoderament des d'una vessant feminista. L'activitat pretén visibilitzar la importància i rellevància de les dones al taller.
- **GRUP 2:** El rol de la dona a la meva família. Es pretén generar un diàleg amb els/les participants del grup a través del relat de la biografia de les dones importants a la seva família. Les famílies col·laboren amb fotografies d'aquestes dones i expliquen el seu rol a la família.
- **GRUP 3:** Dona treballadora amb diversitat funcional. Es pretén reflexionar i debatre a partir de la visualització de vídeos sobre la dona treballadora i la diversitat funcional i la creació de murals amb la fotografia de dones del grup reivindicant a través de l'art consignes d'apoderament.
- **GRUP 4:** El paper de la dona al llarg de la història. A la història hi ha més homes protagonistes?. Es fa recerca de dones rellevants a la història. Es fa el mosaic: "les dones construïm la història", amb les seves fotografies i les de les dones de la secció. Es debat el paper de les dones a la història i la seva invisibilitat. El mosaic s'exposa al passadís i té un codi QR la història de cada dona del mural.
- **GRUP 5:** Els estereotips de gènere. Es pretén reflexionar i generar debat a través d'una fitxa visual i retallable d'un home / dona on cada participant li ha de col·locar diferents peces de roba, complements, imatges corporals, segons el seu criteri. Per acabar es llegeix de la Frida Kahlo, explicant la importància de les dones.
- **GRUP 6:** El rol de la dona a la nostra societat. Es reflexiona sobre el paper de la dona en diferents àmbits: familiar, laboral i social (mitjans de comunicació, cinema, història...) i es busquen referents per compondre una cançó (rap) i gravar un vídeo musical protagonitzat per les dones del grup.
- **GRUP 7:** La demonització de la dona a la història. Es fa un cinefòrum: "Bruixes, la Gran Mentida" de TV3 per reflexionar i generar debat sobre el paper de la dona, i es crea el mural: "no eren bruixes, eren dones".



# PROLABORAL XALEST

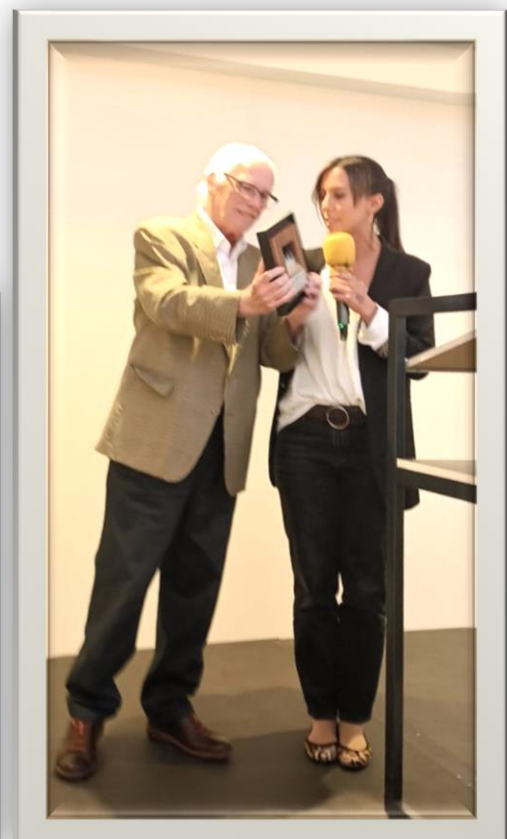
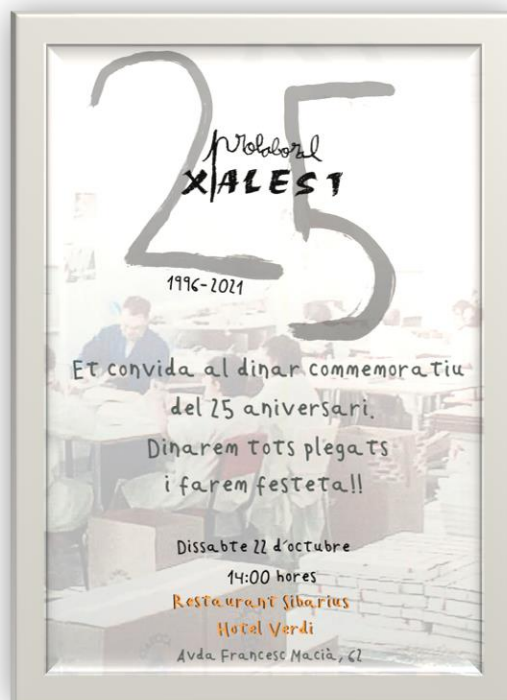
## 25 ANIVERSARI

Finalment celebrem l'aniversari del taller, ajornat l'any passat degut a la situació de pandèmia.

Tots plegats, famílies, persones usuàries i professionals ens reunim per commemorar el 25è aniversari de PROLABORAL XALEST, Associació i Centre Ocupacional.

El dinar del 25è aniversari es fa:

- ❖ DIA: Dissabte, 22 d'Octubre de 2022
- ❖ HORA: 14:00 hores
- ❖ LLOC: RESTAURANT CATALÒNIA GRAN HOTEL VERDI – Av. Francesc Macià, 62. Sabadell.





## TESL - TAULA ÈXIT SOCIOLABORAL

El novembre de 2021, l'EAP i els serveis socials de l'Ajuntament de Sabadell impulsen un projecte per garantir la incorporació dels alumnes de les escoles d'educació especial als recursos sociolaborals de la Ciutat.

Prolaboral Xalest, representada per la Silvia Rey, participa com a centre ocupacional a la taula de sortides escolars juntament amb les escoles: Bellapart, Xaloc i Xalest i amb els serveis d'atenció diürna: Cipo, Atendis i Avan.

## ARBRE DE NADAL DEL BARRI

Fem teixit social i participem a la decoració de l'**arbre de Nadal** del barri de Can Rull (Sant Isidor, 45). Juntament amb altres entitats del barri, des de finals de novembre tots els grups del taller tenim feina dissenyant i elaborant els guarniments perquè el Pi del nostre barri llueixi ben maco tot el Nadal.



Un cop acabem els guarniments al taller, **dijous 15 de desembre** els portem i col·loquem a l'arbre amb ajuda d'un operari de l'ajuntament. A **les 18 hores** es fa l'encesa de l'arbre de Nadal amb una festa i estem convidats tot el barri de Can Rull !!!



Ajuntament  
de Sabadell

# FESTA A LA CIUTAT

Es celebra diumenge 15 de maig de 11 a 13:30 h. a la Plaça Doctor Robert. Comptem amb l'assistència del regidor d'Acció Social de Sabadell que ens dedica unes amables paraules.



Hem fet activitats:

- Xocolatada popular
- Parada de producte artesanal
- Punt d'informació
- Rifa de 3 lots de regal.
- Tallers i jocs orientats a conscienciar a la ciutadania vers a la cura del Planeta!!
- Actuacions musicals:
  - **Playbacks** a càrrec de Prolaboral Xalest.



# WEB

La **WEB** oficial de **Prolaboral Xalest** actualitza informació del funcionament, activitats, instal·lacions, i persones que formem el taller. Ens trobeu al següent enllaç:

[www.prolaboralxalest.cat](http://www.prolaboralxalest.cat)

Les persones del taller tenim una clau per accedir al **tauler d'anuncis virtual** que es troba a la pestanya "**àrea privada**" on podeu consultar:

- Darrera acta del Consell de Participació
- Darrera nota informativa
- Horari setmanal de secció
- Menú mensual
- Carta de Cafeteria
- Calendari anual



# INSTAGRAM



Al maig inaugurarem el nostre perfil d'**Instagram Prolaboral Xalest**.

Ens adaptem als temps actuals. Les xarxes socials, com Instagram ens permet obrir una finestra de manera regular del nostre dia a dia.

Una altra manera de compartir i d'apropar a les famílies i més persones les notícies, esdeveniments i activitats que fem al Centre Ocupacional.

Una imatge val més que mil paraules, i al nostre Instabram mostrem les fotografies de tot allò rellevant que ens passa al taller.

Esperem que ens seguïu i us agradi !!!

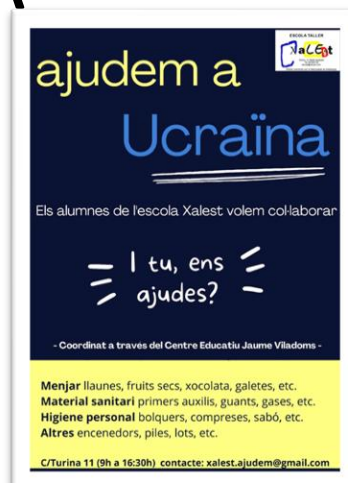


# AJUDA A UCRAÏNA

Prolaboral Xalest col·labora amb el Centre Educatiu Jaume Viladoms i l'escola Xalest per ajudar a la població de Ucraïna.

Cada dilluns, del 28 de març al 9 de maig, el Grup 3 s'encarrega de recollir els materials de:

- MENJAR: Llaunes, fruits secs, xocolata....
- MATERIAL SANITARI: guants, gases...
- HIGIENE PERSONAL: Sabó, Bolquers,...
- ALTRES: encenedors, piles...



## XERRADA DELS MOSSOS D'ESQUADRA

El 15 de juny, organitzem una xerrada amb els mossos d'esquadra sobre prevenció i actuació en situacions d'assetjament i sobre l'ús responsable a les xarxes socials.

A partir de les nostres experiències aclarim dubtes, aprenem els riscos i com prevenir-los.



## COL·LABORACIÓ RECICLATGE

Al novembre, instal·lem al pati, un contenidor pel reciclatge d'oli usat.

L'Arnau, antic alumne de l'Escola, treballa a l'empresa Deter Oil, que fa un projecte amb Andi per reciclar l'oli de cuina.

Persones amb capacitats especials fan xerrades per conscienciar de la importància de RECICLAR i expliquen el projecte als centres per a la instal·lació i seguiment d'ús del contenidor d'oli, fins a la planta de reciclatge.



## **SOM CAPAÇOS!**

La setmana del **28 de Novembre al 2 de Desembre**, al taller treballem temes relacionats amb el dia Internacional de les persones amb discapacitat. Participem a les reunions del programa d'actes que fa l'Ajuntament per celebrar aquesta data i estem presents a les següents activitats:

★ **Dijous 24** de Novembre, a les **11:00 h**, **MIRAR L'ART AMB ALTRES ULLS**. Un grup de companys (Maria, Omar, Beth, Marta F., Veronica G.), fan de guies i expliquen les obres de l'exposició permanent del Museu d'Art.



★ **Diumenge 27** de Novembre, de **11:00 a 14:00 h**, al Passeig Manresa, muntem parada a la **FESTA DE LES CAPACITATS** i exposem els productes de Nadal dissenyats i elaborats per les persones del Centre Ocupacional. També realitzem el "taller de teler": Aprèn a fer la teva bufanda. impartit per persones especialitzades del nostre centre.

★ **Dijous 1** de desembre, **ACTE INSTITUCIONAL** a les 12 h. al Teatre Principal. En representació del taller hi assisteixen en Ramón Serra, president i la Nuria Feliz de Vargas, directora tècnica, acompanyats d'una part del grup 6. Es fa la lectura del manifest **Som Capaços 2022** i entrevistes a testimonis sobre les seves vides laborals, habitatge i lleure.



★ **Dijous 24** de Novembre, a les **18:00 h**, al Casal Pere IV la **XERRADA "I ara que acabo l'escola què?"**, amb la ponència de la treballadora social del taller, Silvia Rey..

# ACTIVITAT OCUPACIONAL



## PRODUCTE ARTESANAL

La responsable ha estat la María Sánchez.  
S'han realitzat les següents tasques programades:

### PRODUCCIÓ ARTESANAL:

- S'ha mantingut la línia i imatge corporativa en les col·leccions de productes de temporada amb materials naturals, nobles i reciclats. Treballem en una línia nova de penjolls de mòbil i polseres.
- La temporada forta és de setembre a desembre on hi ha més esdeveniments.
  - Comandes de Nadal
  - Felicitació de Nadal digital i en paper pel lot de nadal.
  - Calendari solidari.
- Els productes amb més èxit són els colls, les bufandes i els penjolls de feltre.
- Els dissenys de les persones usuàries són la base per fer cartells, postals, invitacions del centre els calendaris solidaris i productes artesanals exposats a la paradeta, a la web i a l'Instagram.

### DIFUSIÓ I PUNTS DE VENDA:

- La parada exposa el producte artesanal nadalenc i de temporada a:
  - Festa a la Ciutat: Diumenge, 15 de maig .
  - Parada mercat central: el dilluns 25 d'abril re-obrim després de la pandèmia. Com a novetat, l'Ajuntament ens deixa 1 taula i 4 cadires. Mantenint el quartet-magatzem al mercat.
  - Temporada de primavera: del 25 abril al 27 de juny.
  - Temporada de tardor: del 24 d'octubre al 19 de desembre.
  - Fira d'entitats Vàlua: Dissabte 22 d'octubre. Taller d'iniciació al teler impartit per persones usuàries especialistes.
  - Festa de les Capacitats: Diumenge 27 de novembre.
  - Parada de Nadal: El 20 i 21 de desembre es munta parada i es fan brigades per la zona del mercat central i centre de Sabadell.

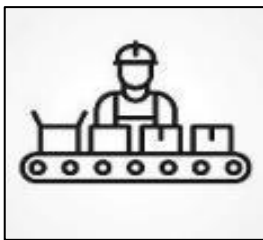
Tenim un nou proveïdor de mel : **ALEMANY**.

### COMANDES:

- Postals Nadal: 150 u. per l'escola La Jota de Badia del Vallés.
- Comandes internes de productes de nadal, agendas i llibretes.



## MANIPULAT



La responsable ha estat la María Sánchez.

### **EMPRESES COL·LABORADORES:**

- **ROLMOVIL SL** - empresa de complements i accessoris de cotxes.

Es la nostra principal empresa col·laboradora. Fem enviaments de feina setmanal,

sovint dos a la setmana. Els mesos de maig i al juny, preparem la campanya d'estiu, una de les més fortes al sector automobilístic. Rolmovil ens facilita el material i les eines necessàries. Durant aquest any ens han proporcionat: grapes, precintes, pistola de navets, navets, màquina per fer forats (troqueladora), tornavís, clau allen, plàstic retràctil...

- **MISS WOOD SL** - empresa de productes regal on line amb esperit aventurer.

El gruix de feina es durant l'últim trimestre: Black Friday i campanya de nadal. La resta de l'any fem petites produccions. Miss Wood ens facilita el material necessari. Les comandes de proveïdors (sobres, agulles, stickers...) ens arriben directament. El taller hi guarda el material a manipular, hi portem el control de l'estoc i els informem per preveure futures necessitats.

### **ACTIVITAT TRIMESTRAL:**

Aquest any tenim més feines de precisió que requereixen més força i organització. S'ha fet ús de les següents eines: grapadora, pistola de navets.

**1r trimestre** (gen-mar): Rebem setmanalment feina de Rolmovil. Al març s'entrega una comanda petita de Miss Wood, d'articles complementaris dels packs: bosses de pins de colors.

**2n trimestre** (abr-jun): Al maig fem dues entregues setmanals a Rolmovil. Al juny visitem les instal·lacions de Rolmovil a Bigues i Riells.

**3r trimestre** (jul-set): Al juliol es manipula un petit estoc de pack world i pins de colors de Miss Wood.

**4rt trimestre:** (oct-des): Al setembre rebem molta feina de Rolmovil.

- Càrrega – descàrrega de materials de feina

S'ha comptat el material d'entrega, muntat els palets amb caixes, s'ha tret amb el transpalet al pati i carregat a la furgoneta. També a la inversa, per emmagatzemar al magatzem.

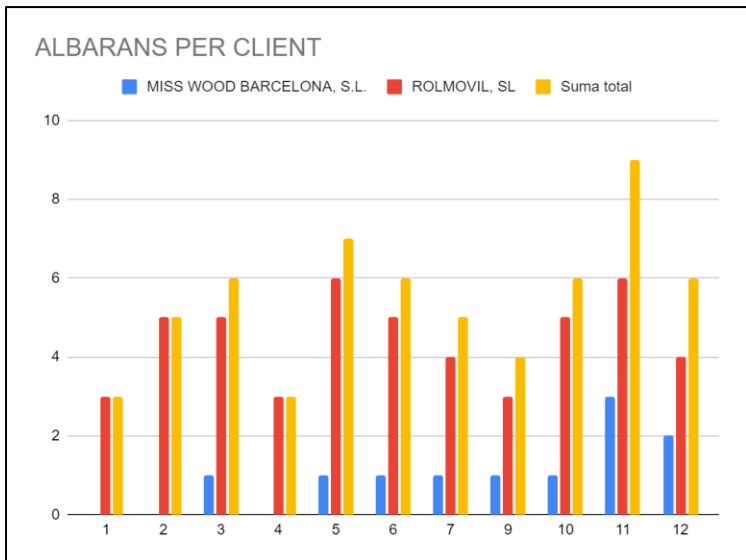
Totes les seccions participen en alguna part del procés de manipulat. Si les entregues són voluminoses s'ocupa el passadís amb palets i caixes.

		<p><b>MISS WOOD</b> BARCELONA</p>
<p><b>G1</b> <b>G2</b> <b>G5</b> <b>G6</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etiquetatge de diferents productes.</li> <li>- Canvi de solapes de fundes de seient i volants.</li> <li>- Canvi d'embolcalls de gomes elàstiques i pines.</li> <li>- Posar gomets de velcro a solapes de cartró</li> <li>- Manipulat de petites bosses de diferents peces</li> </ul>	<p>BOSES DE PINS DIFERENTS QUANTITATS I COLORS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comptar amb/sense plantilla</li> <li>- Ficar i tancar sobres amb etiqueta corresponent.</li> </ul>
<p><b>G3</b> <b>G4</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kit de draps de neteja.</li> <li>- Posar femelles en peces de ferro (amb tornavís i guants)</li> <li>- Muntatge de peces de ferro per ancoratges (amb tornavís, guants i clau allen)</li> <li>- Manipulat de catifes de goma</li> <li>- Kit de catifes de moqueta (amb grapadora de peu.</li> </ul>	<p>BOSSA PINS DIFERENTS QUANTITATS I COLORS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comptar amb/sense plantilla</li> <li>- ficar i tancar sobres amb etiqueta corresponent.</li> <li>- Completar bosses amb clau de ganxo o claus</li> <li>- Comptar i encaixar sobres</li> </ul>

**REALITZANT DIFERENTS TASQUES LABORALS:**

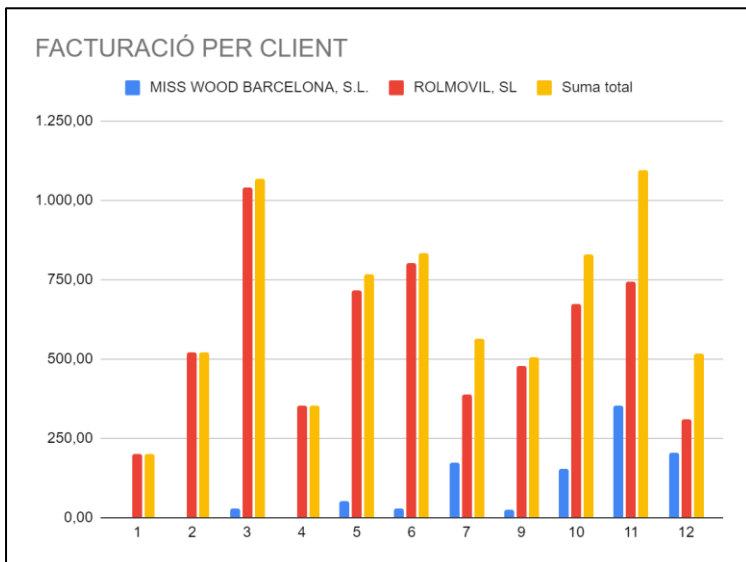


### ALBARANS PER CLIENT I MES



MES	MISS WOOD	ROLMOVIL, SL	SUMA TOTAL
1		3	3
2		5	5
3	1	5	6
4		3	3
5	1	6	7
6	1	5	6
7	1	4	5
9	1	3	4
10	1	5	6
11	3	6	9
12	2	4	6
<b>Suma total</b>	<b>11</b>	<b>49</b>	<b>60</b>

### FACTURACIÓ PER CLIENT I MES



MES	MISS WOOD, SL.	ROLMOVIL, SL	SUMA TOTAL
1		202,64	202,64
2		519,77	519,77
3	30,00	1.039,66	1.069,66
4		351,76	351,76
5	51,00	718,06	769,06
6	30,00	802,53	832,53
7	174,00	390,25	564,25
9	26,85	477,36	504,21
10	156,00	674,28	830,28
11	353,30	743,73	1.097,03
12	206,40	311,54	517,94
<b>Suma total</b>	<b>1.027,55</b>	<b>6.231,58</b>	<b>7.259,13</b>

## CAFETERIA



Responsables: Alba Herrera, monitora de Grup 6, Paula Rubio, monitora de Grup 4 i Maria Responsables: Alba Herrera, monitora de Grup 6, Paula Rubio, monitora de Grup 4 i Maria Torreblanca, auxiliar de Grup 6.

El 15 de novembre creem un nou grup de cambres/s i cuineres/s. Tenim dos grups de cafeteria amb un total de 18 persones usuàries encarregades de donar el servei d'esmorzars diaris i d'aniversaris.

Aquesta nova organització permet que més persones canviïn d'ocupacions i fer rotacions i suplències per disposar tots els dies, de 10h a 10:30 h. el servei de cafeteria.

Els grups de cafeteria són els següents:



- **Grup dilluns, dimecres i divendres:** Marcos, Xavi B., Shaní, Anna F., Montse N., Montse Na., Daniela, Estefania G., Àlex. **Persones usuàries G6. Educadora:** Alba. **Reforç:** Maria T.
- **Grup dimarts i dijous:** Rocío C., Mònica D., Mònica L., Nicole, Gemma, Cristina, Estefania M. **Suplents:** Bet M., Irene M. **Persones usuàries G3-G4. Educadora:** Paula R.

Mantenim una dinàmica de treball flexible en tasques, tenint en compte les competències personals.

S'ha fet el servei diari d'esmorzar del taller.

La carta de cafeteria és manté igual, actualitzant els preus d'abans de la pandèmia. Periòdicament cal revisar-los i ajustar-los a la pujada de la cistella de la compra.

Mantenim l'oferta setmanal que, n'utilitzen 5 persones. A partir del mes de març tornem a oferir els esmorzars d'aniversaris, enguany preparem 12.

Actualitzem i mantenim l'ús del formulari Google per fer les comandes a cafeteria. Cada secció fa la de les persones del grup.

Es prioritza la desinfecció d'espais i materials utilitzats, la higiene de mans i l'ús de mascareta durant la manipulació d'aliments.

En quant al material, renovem la sandvitxera i els uniformes donats de baixa.



## SERVEIS INTERNS TASQUES OFICINA

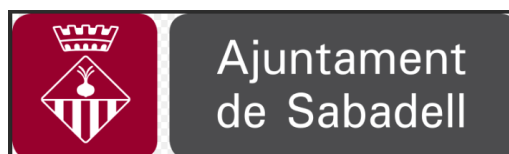
Mantenim el procés de transformació digital a les tasques d'oficina.  
Reduïm el nombre d'impressions i la despesa en paper i consumibles.

Les informacions s'envien per WhatsApp, Mail i web. Les fotografies d'activitats per Instagram.  
La llista d'assistència i menjador es fa per Mail i en suport digital.

Mantenim les següents tasques:

Posar el nom als sobres de les gratificacions. Plastificar, fotocopiar, guillotinar material per a activitats de grup i cartells del centre.

## BUTLLETÍ



Responsable: Maria Sánchez.



Els diferents grups del taller trien, entre el ventall de notícies més destacades del trimestre, aquelles que són del seu interès i fan la redacció i cerca d'una fotografia del tema.

La responsable compagina els articles i la direcció tècnica envia el butlletí a l'impremta, n'organitza la recollida i l'entrega d'un exemplar a cada persona usuària del taller. El butlletí es publica a la web del taller:

[www.prolaboralxalest.cat](http://www.prolaboralxalest.cat)



## ENCÀRRECS FORA DEL CENTRE

- Comprar targetes de bus a l'estanc
- Anar a la copisteria Figuerola a recollir els butlletins
- Anar a comprar llavors i planters al garden
- Anar a comprar els aliments per a cafeteria als supermercats i forns del barri

## NETEJA SECCIONS – MENJADOR - LAVABOS



Cada grup es responsabilitza de recollir i netejar l'espai després d'esmorzar, dinar o treballar. Netegem taules amb líquid desinfectant, escombrem i llencem les escombraries.



Després de l'ús del wàter cada persona neteja els diferents elements de l'espai comú: tassa i tapa del wàter, polsador de l'inodor, del sabó, de l'aixeta, i mànec de la porta.

## RECICLATGE

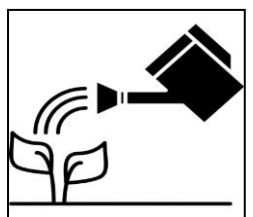


Cada grup té papereres per separar residus: plàstic, paper, rebuig.

Tres grups del taller recullen papereres de seccions, lavabos i despatxos a la tarda i llençar els residus als contenidors del carrer.

La reposició de sabó i paper als lavabos es fa des de consergeria.

## JARDINERIA



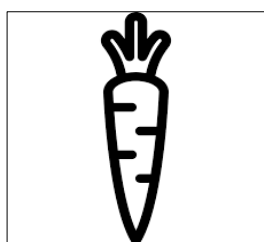
S'han realitzat les següents tasques programades:

Hem fet el servei entre dos grups del taller.

S'han revisat les 3 jardineres del taller. S'han netejat de brutícia i de fulles seques i s'ha regat.



## HORT



S'han realitzat les següents tasques programades:

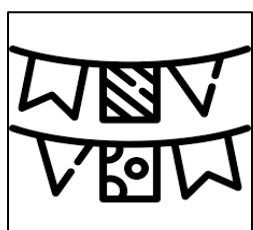
Fem el servei dos grups del taller.

Plantem diferents cultius, segons la temporada: tomàquets, pastanagues, cebes, bledes, cols, enciams... El cultiu creix amb poc volum per la



poca fondària de terra.

Les persones usuàries portem a casa la collita per fer un plat amb la família.



## DECORACIÓ

Cada grup realitza la decoració de la pròpia secció seguint les diferents estacions de l'any i festes tradicionals: tardor-Castanyada-halloween, hivern-Nadal, Carnestoltes, primavera-Sant Jordi, Estiu.

